



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU- 337/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Malšovice, okres Děčín</b>
Sídlo	<b>Vilnsnická 31, 405 02 Děčín XII - Vilsnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.malsovice@centrum.cz</b>
IČ	<b>75 041 383</b>
Identifikátor	<b>650 075 609</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Simona Weisheitelová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Malšovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vilnsnická 31, 405 02 Děčín XII - Vilsnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 7. a 9. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Malšovice, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny.

Malotřídní škola rodinného typu k 30. 9. 2016 vykazala 65 žáků ve třech třídách prvního stupně, z toho 13 žáků má speciální vzdělávací potřeby a jeden žák je mimořádně nadaný. Kapacita školy je využita na 81 %, počet žáků má vzrůstající tendenci. Školní družina, která má dvě oddělení, s kapacitou 50 účastníků, je naplněna na 100 %.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Malá – velká škola“ (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Naše družinka“.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsmalšovice.estranky.cz/>.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola se zaměřuje na vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Základním cílem je budovat konkurenceschopnou malotřídní rodinnou školu otevřenou veřejnosti. Každodenní kontakt pedagogů školy se zákonnými zástupci žáků vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci. Tu podporuje také jejich zapojování do školních i volnočasových aktivit žáků. Zpětnou vazbu o názorech a spokojenosti rodičů poskytuje škole také využívání anket na webovém vzdělávacím portále. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci školy. Participace žáků na akcích obce a také pomoc obce při realizaci aktivit školy i finanční podpora zájmových útvarů přispívají k vytváření pozitivních vztahů. Účinná je spolupráce s malotřídními školami v okolí, školskými poradenskými zařízeními, složkami záchranného systému atd. Efektivní spolupráce s blízkými mateřskými školami pomáhá dětem při přechodu k základnímu vzdělávání. Spolupráce s místní knihovnou rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků, pohybové dovednosti žáci získávají na kurzech plavání, bruslení a při spolupráci s místními sportovními kluby.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá malé škole. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, žáků, zřizovatele i zákonných zástupců, a to především prostřednictvím účinné spolupráce se školskou radou. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání je plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu, naplňování ŠVP ZV a úprava kurikulárních dokumentů školy. Její činnost vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti si doplňovala kvalifikační předpoklady jedna učitelka v ZŠ a jedna asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí a kurzů na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten je stanoven s ohledem na potřeby a možnosti školy a je zaměřen na prohlubování a rozšiřování

kvalifikace, společné vzdělávání a inovativní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. To se pozitivně odráží ve výuce.

O pravidlech bezpečnosti jsou žáci poučováni, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech ve škole i v rámci mimoškolních aktivit, což se pozitivně projevuje v malé úrazovosti. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodu a instalací video-přístupového systému.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Malá – velká škola“. Učební plán ve své struktuře podporuje disponibilními hodinami především český jazyk a matematiku. Celoroční i celoškolní projekty se pak zaměřují na environmentální dovednosti, zdravé stravovací návyky, posilování sociálních a personálních dovedností a fyzickou zdatnost.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učivo bylo ve třídách spojených ročníků diferenciováno, asistentky pedagoga efektivně poskytovaly žákům podporu. Výpočetní techniku učitelky využívaly spíše k prezentaci učiva, interaktivně směrem k žákům jen v omezené míře. Didaktické pomůcky byly používány účelně a podporovaly dosažení stanoveného cíle. Zařazování párové nebo skupinové práce rozvíjelo kooperaci, komunikaci, pracovní a sociální kompetence. Žáci byli aktivizováni, problémové úlohy a práce s chybou podporovaly kritické myšlení. Při využití samostatné práce prováděly učitelky společně se žáky závěrečné shrnutí a hodnocení. Ve snaze zapojit a pozitivně motivovat všechny žáky, využívají také dlouhodobé motivační programy (dobrý čtenář, král počtářů atd.). Výuka probíhala s důrazem na procvičování, názornost a propojení s reálnými situacemi. Individuální přístup a diferenciaci především směrem k žákům s nadáním nebyly zaznamenány ve všech hodinách, jejich zařazení se odvíjelo od zkušeností a znalostí pedagožek. Využitím širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií se škole daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP ZV.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání. K naplňování cílů využívá dvě učebny, školní hernu a venkovní prostory (učebnu v přírodě, zahradu s herními prvky a sportovní hřiště, které se nachází u školy). Provázanost základního a zájmového vzdělávání zajišťuje působení učitelek ZŠ ve školní družině. V době provozu se žáci účastní kroužků vedených učitelkami ZŠ zaměřených na podporu a rozvoj zájmů (sportovní i taneční dovednosti, výtvarné činnosti, podpora cizích jazyků apod.). Vychovatelky nabízejí žákům spontánní aktivity, zařazují sportovní hry, prvky dopravní výchovy, návštěvy knihovny. Ve sledovaném období školní družina realizovala týdenní prázdninový pobyt s ekologickou tematikou. V průběhu hospitační činnosti ve školní družině byly pro účastníky připraveny výtvarné a rukodělné činnosti směřované k oslavě svátků jara v souladu s ročním plánem. Účastníci pracovali se zájmem dle stanoveného postupu, vzájemně si pomáhali, vychovatelky je průběžně hodnotily.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací nabídku a úspěchy žáků škola zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek, na nástěnkách, v místním tisku, při besídkách a akcích pro veřejnost. Výrazná je prezentace činnosti školy, především v rámci různých kulturních a společenských akcí v obci.

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. Zpětnou vazbu o úrovni výsledků poskytují škole komerční testy zadávané ve 3. a 5. třídě, a to z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Ve spolupráci s třídními učiteli volí ještě další test se zaměřením na ověření finanční nebo přírodovědné gramotnosti. Na základě získaných informací vedení školy a učitelé přijímají opatření ke zlepšování výsledků. Své znalosti si mohou žáci procvičovat a ověřovat využíváním testů na webovém vzdělávacím portále, kde má každý žák vytvořen svůj účet. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízeno doučování v ranních nebo odpoledních hodinách. Velmi důležitá je z pohledu uplatňovaného inkluzivního vzdělávání intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Ti jsou informováni prostřednictvím žakovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky nebo individuálními konzultacemi. Po ukončení prvního stupně žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství spadá do kompetence ředitelky školy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Škole se daří žáky s potřebou podpůrných opatření včas identifikovat. Realizace opatření na úrovni školy je promyšlená, v případě potřeby spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními. Zpracované individuální vzdělávací plány škola vyhodnocuje na schůzkách za přítomnosti zákonných zástupců i žáků. Funkční je i podpora žáků s nadáním. V případě zájmu škola realizuje přípravu na studium na víceletém gymnáziu.

Nastavení třídních pravidel a jejich respektování přispívá k předcházení problémů v chování. V případě jejich výskytu se škole daří vše řešit na půdě školy pohovory se žáky, popřípadě s jejich zákonnými zástupci a hledat a přijímat opatření s účelem minimalizovat negativní projevy. Preventivní program vycházející ze školní preventivní strategie odráží potřeby školy. Dlouhodobě je zaměřen na systematické rozvíjení sociálních a komunikativních dovedností žáků. K tomu přispívají každoročně realizované adaptační pobyty, jejichž výsledky škola vyhodnocuje a dále s nimi pracuje. V souladu s dalším cílem preventivní strategie – naučit žáky efektivně nakládat s volným časem – škola nabízí široké spektrum zájmových útvarů. Vysoký počet účastníků vypovídá o úspěšnosti naplňování tohoto cíle.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních, bezpečnostních i finančních podmínek školy.
- Rozšířil se počet partnerů, se kterými škola spolupracuje.
- Škola se více zapojuje do projektové činnosti.
- Škola efektivně využívá možnosti portálu ČŠI InspIS Portál.

### Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování koncepce školy a umožňuje průběžné zkvalitňování materiálních podmínek podporujících vzdělávání každého žáka.
- Využitím širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií společně s pozitivním přístupem k žákům se pedagogům daří naplňovat stanovené cíle, rozvíjet dovednosti žáků a vytvářet tak atmosféru podporující učení.
- Realizací aktivit zaměřených na vzájemné poznávání (školní výjezdy, zájmové útvary) a posilování sociálních a personálních dovedností žáků se škole daří je zapojit do třídního kolektivu a posilovat vzájemné vazby mezi nimi.

### Slabé stránky

- Nízká míra individualizace směrem k nadaným a mimořádně nadaným žákům málo podporuje rozvoj jejich nadání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelným využitím interaktivní techniky všemi žáky s ohledem na výborné vybavení školy cíleně aktivizovat žáky a tím podporovat jejich informační gramotnost.
- Zaměřit se na podporu nadaných žáků dostatečnou nabídkou aktivit v rámci běžné výuky.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ Malšovice, okres Děčín, č. j. ZLZŠ 1/2009 ze dne 17. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 331/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ZŠ Malšovice, okres Děčín s účinností od 6. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 6. 3. 2017)
5. Organizační řád č. j. ZŠ/P/22/2015 s platností od 1. 9. 2015
6. Výroční zpráva pro školní rok 2015/2016
7. Koncepce rozvoje školy 2014 - 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Malá – velká škola“ verze 5 platný od 1. 9. 2013, včetně dodatku č. 1. v souvislosti se změnami k 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Naše družinka“, účinnost od 1. 9. 2016
10. Třídní knihy školní rok 2015/2016 – vzorek
11. Školní matrika v elektronické podobě

12. Žákovské knížky - vzorek
13. Školní řád č. j. ZŠ/P/20/2015 s platností od 1. 9. 2015 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
14. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2016/2017
15. Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině s platností od 1. 9. 2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Školní preventivní strategie, účinnost od 1. 9. 2016
18. Minimální preventivní program, účinnost od 1. 9. 2016
19. Zápis z jednání školské rady
20. Personální dokumentace
21. Dokumentace výchovného poradce
22. Plán DVPP školní roky 2015/2016, 2016/2017
23. Plán spolupráce MŠ Vilsnice a ZŠ Malešovice na školní rok 2016/2017
24. Plán spolupráce MŠ Malšovice a ZŠ Malšovice na školní rok 2016/2017
25. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
27. Zápis z pedagogických rad školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
29. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
30. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů, projektů kalendářního roku 2015 a 2016
31. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná pro školní rok 2015/2016, 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose, v. r.

V Ústí nad Labem 4. 4. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Weisheitelová, ředitelka školy v. r.

V Malšovicích 6. 4. 2017