

Č.j.:ZŠ/P/18/2023	<b>Základní škola Malšovice, okres Děčín</b> <b>příspěvková organizace</b> Vilsnická 31, Děčín XII, 405 02 IČO: 75 04 13 83 tel. č.: 412 542 441, 777 10 20 39 e-mail. <a href="mailto:zs.malsovice@centrum.cz">zs.malsovice@centrum.cz</a>	Platnost: od 1. 9. 2023
Razítko:		Mgr. Simona Weisheitelová ředitelka školy
<h2>Vnitřní řád školní družiny</h2>		

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### A) Školní družina

Školní družina (dále jen družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do družiny
- b) dodržovat vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

1.2 Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník zájmového vzdělávání nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.8 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát o pravidelnou docházku a každou nepřítomnost omluvit písemnou formou nebo SMS zprávou
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání
- c) informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích.

1.9 Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka v daném oddělení a ředitelka školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů způsob evidence účastníků:

2.1 O přijetí účastníka zájmového vzdělávání k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (věk účastníků zájmového vzdělávání, zaměstnanost obou rodičů, dojíždění účastníků zájmového vzdělávání, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu, žák s PO 3. nebo 4. stupně s přítomným asistentem pedagoga).

2.2 Účastníka zájmového vzdělávání do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD - přihlášky eviduje vychovatelka.

2.3 Do družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. ročníků, v případě nenaplnění kapacity žáci 4. ročníků, poté žáci 5. ročníků.

2.4 Úplata byla po projednání se zřizovatelem zrušena.

2.5 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům účastníka zájmového vzdělávání písemně s patřičným zdůvodněním.

2.6 Odhlašování účastníků zájmového vzdělávání z činností ŠD se děje na základě písemné zprávy ze strany zákonných zástupců.

### 3. Organizace činnosti školní družiny

3. 1 Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování od: 6,00 - 7,45 hodin  
11,40 – 16,00 hodin

3. 2 Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka zájmového vzdělávání a osoby uvedené na přihlášce účastníka zájmového vzdělávání do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku školy a po domluvě požádá o pomoc Policii ČR.

3. 3 Školní družina má dvě oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 50 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování.

#### **B) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině nebo při akci pořádané družinou, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Všechny vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Vychovatelky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. V nezbytném případě může být účastník odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pitný režim zajišťuje celoročně vychovatelka ŠD.

### **C) Podmínky zacházení s majetkem ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do družiny účastníci zájmového vzdělávání nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci nenesí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, které zajistí jejich úschovu. Za mobilní telefon si účastník zodpovídá sám. Telefon musí být vypnutý, uložený v aktovce.

4. Osobní věci má každý účastník zájmového vzdělávání označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce ŠD.

### **D) Pravidla chování účastníků zájmového vzdělávání při činnostech ŠD**

1. Účastníci zájmového vzdělávání se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

2. Bez vědomí vychovatelky účastník zájmového vzdělávání neopouští oddělení ŠD.

3. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou účastníci zájmového vzdělávání odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD, nebo daného dozoru.

5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci zájmového vzdělávání chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

6. V šatnách účastník zájmového vzdělávání udržuje pořádek, své věci při odchodu domu odkládá do svého látkového sáčku.

7. Pokud účastník zájmového vzdělávání soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

### **E) Dokumentace**

Vede se tato dokumentace:

1. písemné přihlášky účastníků zájmového vzdělávání; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

2. přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků zájmového vzdělávání
3. docházková kniha s příchody a odchody účastníků zájmového vzdělávání
4. celoroční tematický plán činnosti
5. čtvrtletní hodnocení práce jako podklad pro výroční zprávu školy

#### **F) Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09.2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Pedagogická rada projednala dne 29. 8. 2023.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023

v Děčíně 29. 8. 2023

Mgr. Simona Weisheitelová  
ředitelka školy